

**College van kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente
te Wolphaartsdijk (01-01-2026)**

Huurovereenkomst voor De Brug

Ondergetekende:

Dhr. / Mevr.

Adres

Postcode + woonplaats

Telefoonnr. / emailadres

maakt gebruik van of huurt op (datum)

	Zaal 1	€ 68,00 per dagdeel (niet-leden) / € 42,00 per dagdeel (leden) Tijd: uur totuur = ...dagde(e)l(en)
	Zaal 2	€ 80,00 per dagdeel (niet-leden) / € 54,00 per dagdeel (leden) Tijd: uur totuur =dagde(e)l(en)
	Zaal 3	€ 120,00 per dagdeel (niet-leden) / € 84,00 per dagdeel (leden) Tijd: uur totuur =dagde(e)l(en)
	Zaal 2+3	€ 186,00 per dagdeel (niet-leden) / € 138,00 per dagdeel (leden) Tijd: uur totuur =dagde(e)l(en)
	Aantal pers. koffie /thee	€ 2,40 per persoon
	Aantal uren hulp (koster)	Hulp van koster à € 5,60 / uur / alleen mogelijk in overleg (het aantal uur vermelden onderaan de overeenkomst)
	Aantal uren hulp (extra)	Naast de koster wordt er gebruik gemaakt van extra vrijwilligers à € 5,60 / uur. (personen en het aantal uren vermelden onderaan de overeenkomst)
	Huur zonder hulp	Huurder volstaat met alleen gebruik maken van de ruimte, zorgt zelf voor de bediening en levert De Brug “schoon” op.
	Overige (aantal broodjes)	O.a. geleverde broodjes (ham / kaas) à € 2,50 p/s, frisdrank à € 2,00 (vermelden met bedrag onderaan de overeenkomst)
	Beamer in zaal 3	Huur beamer € 30,00.
	Alg. voorwaarden / toelichting	Huurder heeft een exemplaar ontvangen van de Algemene Voorwaarden en zal zich daaraan houden. Huurder is op de hoogte van de toelichting onderaan deze overeenkomst

**College van kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente
te Wolphaartsdijk (01-01-2026)**

Ruimte voor eventuele nadere afspraken omtrent de invulling van de verhuur:

-
-
-

Aldus opgemaakt en getekend:

Datum:

Huurder:

Beheerder:

Achteraf in te vullen door de koster, indien er kosten gemaakt zijn, die doorberekend moeten worden aan de huurder / begrafenisondernemer:

Extra hulp:

Naam persoon	Aantal uur

Koster	Aantal uur

Overige (boodschappen):

Korte omschrijving	Bedrag (€)

Toelichting bij het invullen van de huurovereenkomst:

- Bij een begrafenis wordt bij de naam meestal de begrafenisondernemer ingevuld.
- Graag aankruisen in de tabel welk tarief van toepassing is (leden / niet-leden).
Eventueel in de tabel overige gegevens invullen.
- Huurder laten tekenen voor hetgeen wat afgesproken is.
- Huurder een exemplaar van de algemene voorwaarden meegeven.
- Onderaan kunnen de extra hulp, uren koster en bedragen van de boodschappen worden vermeld.

**College van kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente
te Wolphaartsdijk (01-01-2026)**

Algemene voorwaarden voor de verhuur van De Brug

1. De verhuur is mogelijk aan leden van de Protestantse gemeente Wolphaartsdijk. Verhuur aan niet-leden is mogelijk na goedkeuring van het college van kerkrentmeesters. Het college heeft het recht om aanvragen te weigeren.
2. De huurder dient (met uitzondering van begrafenissen) 14 dagen voorafgaand aan het gebruik van het gebouw 50% van de huurprijs van de zaal/zalen over te maken.
3. Iedere huurder is gebonden aan de algemene voorwaarden.
4. De huurders dienen minimaal 14 dagen voorafgaand aan het gebruik met de beheerder van het gebouw overleg plegen over de gewenste inrichting van het gebouw, en de eventueel te gebruiken apparatuur. Ook over de eventuele ondersteuning bij de bedieningen kunnen afspraken worden gemaakt.
5. Voor zover niet anders schriftelijk overeengekomen is, gelden voor het gebruik de volgende dagdelen: morgen: 9.00 - 12.30 uur , middag: 13.30 - 17.00 uur, avond: 19.30 – 24.00 uur
Het gebouw zal een half uur voor de afgesproken aanvangstijd voor de huurder toegankelijk zijn.
6. In de vergoeding zijn de kosten voor het normaal verlichten, verwarmen-en schoonhouden begrepen. Er wordt wel van de huurder verwacht dat alle gebruikte materialen weer in oorspronkelijke ruimte (keuken) worden teruggebracht, en dat de vloeren veegschoon zijn achtergelaten.
7. Voor koffie en thee kan gezorgd worden. Dit kan met of zonder bediening worden geregeld. De prijs is hiervan afhankelijk en zal bij het tekenen van de huurovereenkomst worden vastgelegd. De overige te nuttige frisdranken en etenswaren kunnen verzorgd worden door de beheerder, maar het is ook mogelijk dat huurder drank, frisdrank of etenswaren zelf meeneemt.
8. Onderverhuur is niet toegestaan.
9. De door verhuurder aangewezen functionarissen hebben te allen tijde het recht van toegang tot de verhuurde ruimte.
10. Het is zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder niet toegestaan enige veranderingen of toevoeging aan de gehuurde ruimte of inrichting daarvan aan te brengen.
11. Het is de huurder niet toegestaan het gehuurde anders te gebruiken dan waarvoor het verhuurd is.
12. Huurder is niet bevoegd andere ruimtes te betreden dan het gehuurde, met uitzondering van voor iedereen toegankelijke ruimtes.
13. Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan gebouw of inventaris door hem of door hem toegelaten personen. Tevens is huurder aansprakelijk voor eventuele geluidsoverlast.
14. Huurder is zelf verantwoordelijk voor de aanwezigheid van EHBO-ers en BHV-ers
15. Huurder is verplicht zo spoedig mogelijk na afloop van het gebruik de door hem aangevoerde goederen uit het gebouw te verwijderen. Verhuurder is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van deze goederen.
16. Mocht de verhuurder door oorzaken buiten zijn schuld niet in staat zijn het gehuurde ter beschikking van de huurder te stellen dan is verhuurder niet aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade.