

Gebruiksplan kerkgebouw Nicolauskerk

Gemeente: Protestantse Gemeente te Wolphaartsdijk

Betreft gebouw: Nicolauskerk

Versie: 03

Datum: 3 juni 2020



Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 3.0 (3 juni 2020)

1 inhoud

22		
2.1	doelstelling in het algemeen	3
2.2	functies van dit gebruiksplan	3
2.3	fasering	3
2.4	3	
33		
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
3.1.1	4	
3.2	gebruik kerkzalen	4
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	4
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie	4
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
466		
4.1	gerelateerd aan het gebouw	6
4.1.1	routing	6
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
4.1.3	garderobe	6
4.1.4	parkeren	6
4.1.5	toiletgebruik	6
4.1.6	reinigen en ventileren	6
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	6
4.2.1	gebruik van de sacramenten	6
4.2.2	zang en muziek	7
4.2.3	collecteren	7
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting	7
4.2.5	kinderoppas en kinderwerk	7
4.3	uitnodigingsbeleid	7
4.3.1	ouderen en kwetsbare mensen	7
4.4	taakomschrijvingen	7
4.4.1	coördinatoren	7
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	7
4.4.3	techniek	8
4.4.4	muzikanten	8
4.5	tijdschema	8
599		
5.1	besluitvorming	9
5.2	communicatie	9
6100		
6.1	overige bijeenkomsten en vergaderingen	10
6.2	bezoekwerk	10

2 doel en functie van dit gebruiksplan

Hier kunt u het doel en functie van het gebruiksplan vinden.

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

In dit hoofdstuk leest u de basisgegevens met betrekking tot (het gebruik van) uw kerkgebouw.

3.1 gebruikers

In de Nicolauskerk wordt één diens per zondag gehouden, door de eigen gemeente. Naast de kerkdienst wordt het gebouw momenteel niet voor andere activiteiten gebruikt (behalve, indien nodig, een begrafenis).

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

De aanvangstijd van de dienst is 10.00 uur.

3.2 gebruik kerkzaal

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

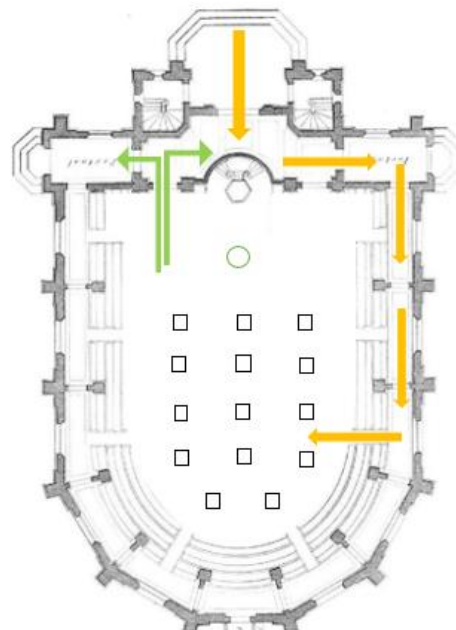
De kerkzaal van de Nicolauskerk heeft vaste banken langs de omgang. Het middenschip heeft losse stoelen.

3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

De stoelen zullen in de ruimte geplaatst worden, gericht op de preekstoel. Tussen de stoelen onderling blijft 1,5 meter ruimte.

stappen:

1. Vanaf 1 juni kunnen er 30 bezoekers aanwezig zijn in de dienst. Vanaf 1 juli mogen er 100 bezoekers aanwezig zijn. De maximum capaciteit van het aantal zitplaatsen in anderhalvemeter-opstelling is ongeveer 60 plaatsen.
2. Gemeenteleden worden in juni uitgenodigd per leeftijdsgroep. Kerkgangers melden zich in de loop van de week schriftelijk of per mail aan bij de scribe. De scribe geeft (per loting) aan wie er toegang heeft tot de dienst. Naast de predikant, kerkenraad, organist, beamerteam en koster kunnen er 24 gemeenteleden aanwezig zijn. Zie ook paragraaf 4.3.



3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Hier vindt u de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van de kerkzaal en De Brug.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal (de galerij blijft gesloten)	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 300 zitplaatsen / xx oppervlakte	30 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers	60 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers

consistorie	kerkenraad voor de dienst	Bijv. ouderling + diaken + voorganger.	Bijv. ouderling + diaken + voorganger.
De Brug (grote zaal + crèche ruimte)	kindernevendienst voor 15 kinderen en 2 leiders	Bijv. kindernevendienst voor 15 kinderen en 2 leider	Bijv. kindernevendienst voor 15 kinderen en 2 leiders
De Brug (overige ruimtes)	afgesloten	afgesloten	afgesloten

4 concrete uitwerking

Voor uw eigen gebruiksplan moet u voor een aantal aspecten keuzes maken.

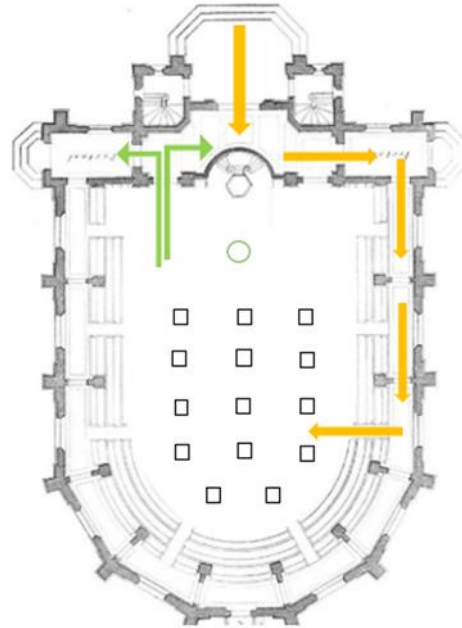
4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

Beschrijf hier de routing in en rond het kerkgebouw. Voeg zo mogelijk een plattegrond ter verduidelijking toe.

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Desinfecterend middel staat in het welkomsporthal.
- Er is geen garderobe.
- Bij de ingang is een kerkenraadslid aanwezig. Deze vraagt bezoekers naar de gezondheid (volgens RIVM) en geeft uitleg over de hygiënemaatregelen en betreden van de kerkzaal.
- Bezoekers betreden de kerkzaal via de stilteruimte en de omgang (oranje pijlen). Een kerkenraadslid wijst bezoekers hun plaats in de kerkzaal, zodat bezoekers elkaar niet hoeven te passeren.



verlaten van de kerk

- Na de dienst kunnen mensen op aanwijzing van een kerkenraadslid/koster de kerkzaal verlaten (groene pijlen). De schuifdeur naar de stilteruimte is nu gesloten, zodat looproutes niet met elkaar kruisen.
- Iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Kerkgangers blijven niet op het kerkterrein met elkaar praten. Zo heeft ieder de ruimte om met voldoende afstand van elkaar de kerk in en/of uit te gaan.

4.1.3 garderobe

Er is geen garderobe.

4.1.4 parkeren

Parkeren kan op het kerkterrein. Gun elkaar hier de ruimte voor in- en uitstappen.

4.1.5 toiletgebruik

De Brug wordt gebruikt voor de kinderdienst en is gesloten voor andere kerkbezoekers. In de Nicolauskerk is één toilet. Bezoekers wordt aangeraden hier, indien mogelijk, geen gebruik van te maken.

4.1.6 reinigen en ventileren

Tussen de zondagsdiensten is voldoende ruimte om de kerk te ventileren. Wanneer er door de week geen gebruik wordt gemaakt van de Nicolauskerk zijn er geen extra schoonmaakmaatregelen nodig. Wel wordt de toilet na iedere dienst schoongemaakt.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot het sacramenten van avondmaal zal gepaste afstand in acht worden genomen. Uitreiken van het brood gebeurt niet van hand tot hand, maar elk gemeentelid neemt zelf een stukje brood en wijn van tafel. Er wordt gebruik gemaakt van aparte cups en glazen voor ieder gemeentelid. Het snijden van het brood gebeurt met extra hygiëne (handschoentjes aan).

4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is voornamelijk helaas niet mogelijk. De predikant zal verschillende andere alternatieven in de dienst verweven.

4.2.3 Collecteren

De collecte zal digitaal plaatsvinden. Bij het verlaten van de kerk staat een schaal voor contante giften. Het tellen van geld gebeurt met handschoenen aan en met in acht neming van anderhalve meter afstand.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Er is in de komende periode geen gelegenheid tot gezamenlijk koffiedrinken.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Vanaf 1 juni start de opvang van kinderen in de basisschoolleeftijd. Zij komen samen in de Brug en zullen niet deelnemen aan de kerkdienst, maar eigen activiteiten volgen. De leiding is in handen van de kindernevendienst.

Er is desinfecterende gel aanwezig. Kinderen hoeven onderling de afstand niet te bewaren.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Per zondag in juni is een aparte leeftijdsgroep aanwezig. Dit is vermeld in het kerkblad.

- 7 juni: Gezinnen met kinderen in de basisschoolleeftijd
- 14 juni: Iedereen jonger dan 60 jaar (met uitzondering van gezinnen met kinderen in de basisschoolleeftijd)
- 21 juni: Iedereen van 60 jaar en ouder
- 28 juni: Iedereen van 60 jaar en ouder

Bezoekers melden zich aan met een briefje in de brievenbus van de Brug, of een mail aan de scriba. Zijn er meer dan 30 aanmeldingen, dan bepaalt de scriba op alfabet wie er aanwezig kan zijn. Ieder krijgt altijd reactie. Personen die niet kunnen deelnemen op de gewenste datum, bieden we de eerstvolgende mogelijkheid een plaats aan.

Bij betreden van de kerk zal een kerkenraadslid de bekende RIVM-vragen stellen: bent u verkouden, hebt u koorts... etc. Bij een 'ja', kan de kerkganger de kerk niet betreden.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Ouderen en kwetsbare gemeenteleden wordt verzocht extra voorzichtig te zijn en eventueel kerkbezoek nog uit te stellen. Hiervoor maken we gebruik van de voorschriften van het RIVM.

4.4 Taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

Coördinatoren dragen een geel hesje.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

In de dienst zijn er verschillende mensen met een taak. De koster, 1 persoon voor bedienen van de beamer, de organist, 3 kerkenraadsleden en de predikant.

Het consistoriegebed vind plaats in de consistorie, alleen predikant en ouderling van dienst zijn daar aanwezig. Zij betreden de kerkzaal via de omgang links (gezien vanuit de consistorie). Predikant en ouderling geven elkaar geen hand maar een hoofdknik.

4.4.3 techniek

De ruimte rond computer, toetsenbord en mengpaneel wordt afgenomen na de dienst met desinfecterende spray Ook de lezenaar/preekstoel wordt afgenomen. Het kerkgebouw wordt op andere dagen van de week niet gebruikt.

4.4.4 muzikanten

De organist is boven bij het orgel. De afstand tot de gemeente is ruim meer dan anderhalve meter.

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan wordt door de kerkenraad digitaal vastgesteld. Het wordt per mail gespreid, ieder geeft opmerkingen en/of goedkeuring via de mail.

5.2 Communicatie

Het gebruiksplan wordt geplaatst op de website. Het uitnodigingsbeleid en regels voor betreden van het kerkgebouw zijn in het kerkblad gepubliceerd en zijn aanwezig in de ontvangsthall van de kerk.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is voornamelijk helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

Gebruik hiervoor verschillende opties: bijvoorbeeld rollup-banner, affiches op diverse plekken in het gebouw, vooraf in mailing / gemeentebld, social media, whatsapp, etc.

Communicatiematrix:

<i>voor wie</i>	kinderen tot 12 jr	kinderen 13-18 jr	volwassen leden	70+ leden en andere kwetsbare leden	gasten (niet-leden)	commissie van beheer	kerkenraad
<i>communicatiemiddel</i>							
gebruiksplan website, intranet, papier						x	x
uitnodigingen info e-mail, website, kerkblad, weekbrief, social media	x	x	x	x			
centraal contactadres voor <i>vragen</i> per e-mail, telefoon, (whats)app en <i>aanmelden</i> dienst			x	x	x		x
affiches ingang wat en hoe diensten			x	x	x		
informatiebronnen kerkverband www.protestantsekerk.nl/ corona / wekelijkse nieuwsbrief Protestantse Kerk etc.						x	x

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Alle gemeenteactiviteiten liggen voorlopig stil, in afwachting van verruiming van maatregelen. De kerkenraad vergadert 1x per maand online, of in de grote zaal van de Brug.

6.2 Bezoekwerk

Het bezoekwerk binnen de gemeente verloopt zoveel mogelijk telefonisch of met beeldbellen. Alleen in een noodsituatie kan een bezoek plaatsvinden.